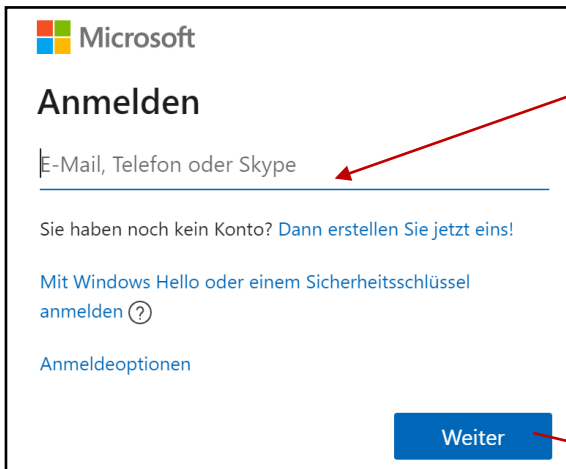
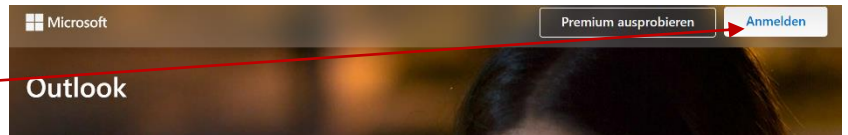


Wie komme ich zu meiner neuen Schulmail-Adresse?

1. Gehe auf: <https://outlook.com>

2. Klicke oben rechts auf **Anmelden**.



3. Gib hier deine neue Schulmailadresse nach dem Vorbild: vorname.nachname@ms-alberschwende.at ein!

Vorsicht bei Umlauten oder Doppelnamen:

ä = ae / ü = ue / usw.

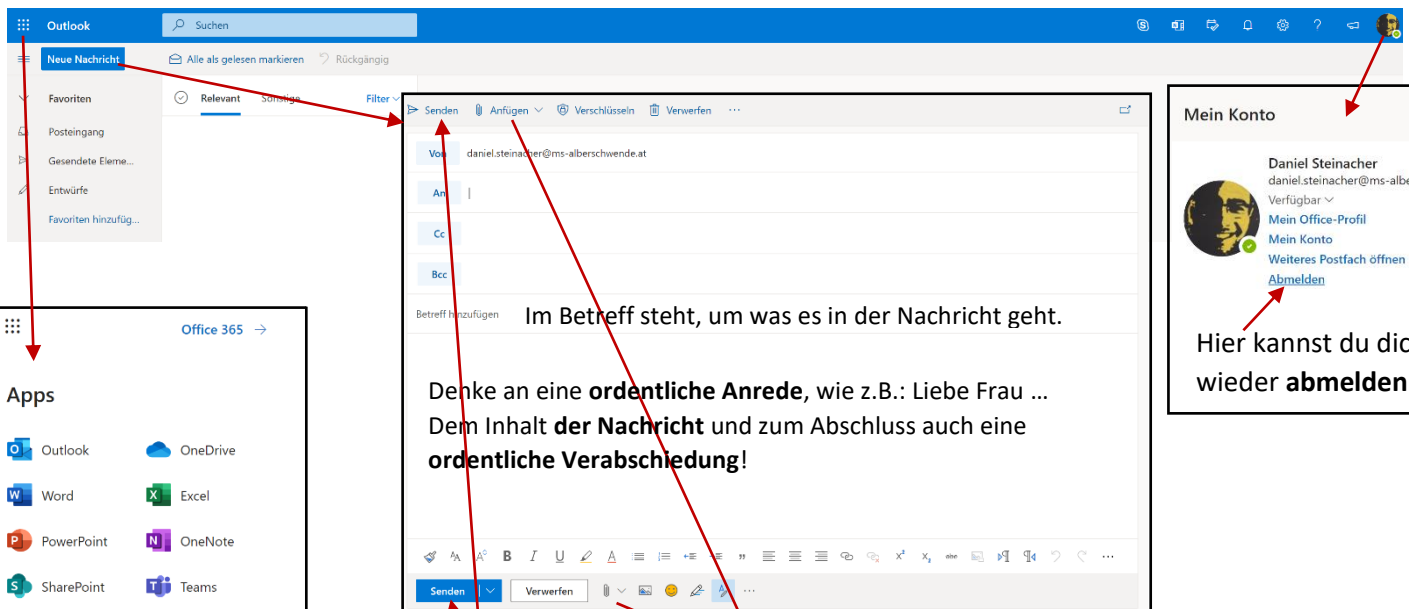
Bei Doppelnamen gibt es ZWEI Varianten:

Max-Peter: bleibt max-peter

Anna Maria: wird anna.maria

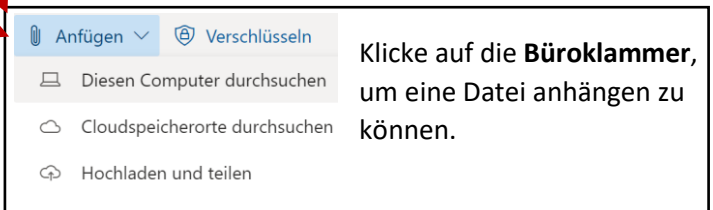
Bei Unklarheiten deiner neuen Mailadresse wende dich an deinen Klassenvorstand oder die Direktion.

4. Nun musst du dein **Schulpasswort**, welches du in der Schule verwendest, um dich an einem PC anzumelden, **eingeben**.



Hier kannst du dich wieder **abmelden!**

Hier kannst du die Nachricht **Senden**.



Klicke auf die **Büroklammer**, um eine Datei anhängen zu können.

Hier hast du online Zugriff auf weitere Microsoft-Programme.

Unter **Office 365** kannst du diese auch auf deinem **PC installieren**.

Zur [Videoanleitung](#)